

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** ÁLLTO02
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Általános közigazgatástan és közigazgatási jog II.
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Administrative law and public administration II.
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 4 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** államtudományi osztatlan mesterképzési szak
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Prof. Dr. Patyi András, egyetemi tanár
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.** össz óraszám/félév:
 - 8.1.1. nappali munkarend: 60 (30 EA + 30 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (8 EA + 8 GY)
 - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 4 (2 EA + 2 GY)
- 9. A tantárgy szakmai tartalma:**

A tantárgy felöleli a közigazgatási jogi általános rész ismeretkörének jelentős részét. A tantárgy megismerteti a hallgatókkal a közigazgatási jog fogalmát, szabályozási területeit, forrásait, a közigazgatási feladatrendszert. Bemutatja a közigazgatás jogilag szabályozott – közhatalmi – jogalkotói és jogalkalmazói tevékenységét. Áttekinti a közzszolgálati rendszereket, a közigazgatási személyzet jogállásának alapkérdéseit.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):
The course examines the general part of administrative law. During the course the definition of administrative law, its areas of regulation, its sources, and the system of administrative tasks are analysed. The course presents too the regulatory and enforcement activities of the public administration. During the course the student acquires detailed knowledge in the field of public service too, as well as the basic questions regarding the legal status of the public servants are discussed too.
- 10. Elérendő kompetenciák:**

Tudása: Behatóan ismeri a magyar állam szervezetét, közigazgatási rendszerét és magánjogi vonatkozásait, érti annak működését, szervezési elveit.

Képességei: Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közzszolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét.

Attitűdje: Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására.

Autonómiája és felelőssége: Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka következményei iránt.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: The structure, public administration and civil law aspects of the Hungarian state, and understands its operation and organizational principles.

Capabilities: Working for the common good and public interest based on professional and human standards sustained through professional commitment.

Attitude: An intention to apply the comprehensive knowledge acquired systematically.

Autonomy and responsibility: He/she feels responsible for the outcomes of public activities

11. Előtanulmányi követelmények: Általános közigazgatástan és közigazgatási jog I.

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika:

Nappali tagozat

Időpont	Az előadás témája	Terem
2022.02.09. 14:00 – 15:45	A jog fogalma, megismerhetősége és értelmezése	LUD.FŐ. ÉP II. ea
2022.02.16. 14:00 – 15:45	A jogrendszer és a jogforrások általában	LUD.FŐ. ÉP II. ea
2022.02.23. 14:00 – 15:45	A közigazgatási jog fogalma és szabályozási területei	LUD.FŐ. ÉP II. ea
2022.03.02. 14:00 – 15:45	A közigazgatási jog forrásai és a közigazgatási jogalkotás	LUD.FŐ. ÉP II. ea
2022.03.09. 14:00 – 15:45	Az igazgatás és a közigazgatási feladatrendszer	LUD.FŐ. ÉP II. ea
2022.03.16. 14:00 – 15:45	A közigazgatási tevékenységfajták alapjai	LUD.FŐ. ÉP II. ea
2022.03.23. 14:00 – 15:45	A közigazgatási tevékenységfajták és a közigazgatási szervezet	LUD.FŐ. ÉP II. ea
2022.03.30. 14:00 – 15:45	A közigazgatási aktusok tana (cselekmény, döntés, határozat)	LUD.FŐ. ÉP II. ea
	Zárthelyi dolgozat	
2022.04.06. 14:00 – 15:45	A közigazgatási aktusok hagyományos és újszerű rendszerezése	LUD.FŐ. ÉP II. ea
2022.04.13. 14:00 – 15:45	Az aktusok joghoz kötöttsége és a hibás aktusok kérdése	LUD.FŐ. ÉP II. ea
2022.04.20. 14:00 – 15:45	A jogviszonyok helye és szerepe a közigazgatásban (közigazgatási jogviszonytan)	LUD.FŐ. ÉP II. ea
2022.04.27. 14:00 – 15:45	A közigazgatás személyzete I. (A közzolgálat és a közzolgálati rendszerek, a közigazgatásban dolgozók kategóriái)	LUD.FŐ. ÉP II. ea
2022.05.04. 14:00 – 15:45	A közigazgatás személyzete II. (A közigazgatási személyzet jogállásának alapkérdései)	LUD.FŐ. ÉP II. ea
2022.05.11. 14:00 – 15:45	Összegzés	LUD.FŐ. ÉP II. ea

Gyakorlati csoportok kurzuskódja	Gyakorlati csoport oktatója	Időpont	Terem
ÁK_ON2_ATMA_G1	Dr. Szalai András	minden hétfő 16:00 – 17:45	O-317
ÁK_ON2_ATMA_G2	Dr. Linder Viktória Gyöngyi	minden kedd 16:00 – 17:45	O-123
ÁK_ON2_ATMA_G3	Dr. Pollák Kitti	minden hétfő 16:00 – 17:45	O-302
ÁK_ON2_ATMA_G4	Dr. Pollák Kitti	minden szerda 18:00 – 19:45	O-103

Levelező tagozat

Időpont	Az előadás témája	Terem
2022.02. 19. 12:00 – 15:45	A jog fogalma, megismerhetősége és értelmezése A jogrendszer és a jogforrások általában A közigazgatási jog fogalma és szabályozási területei A közigazgatási jog forrásai és a közigazgatási jogalkotás Az igazgatás és a közigazgatási feladatrendszer A közigazgatási tevékenységfajták alapjai A közigazgatási tevékenységfajták és a közigazgatási szervezet	LUD.FŐ. ÉP II. ea
2022.03.05. 12:00 – 15:45	Zárthelyi dolgozat A közigazgatási aktusok tana (cselekmény, döntés, határozat) A közigazgatási aktusok hagyományos és újszerű rendszerezése Az aktusok joghoz kötöttsége és a hibás aktusok kérdése A jogviszonyok helye és szerepe a közigazgatásban (közigazgatási jogviszonytan) A közigazgatás személyzete (A közszolgálat és a közszolgálati rendszerek, a közigazgatásban dolgozók kategóriái, a közigazgatási személyzet jogállásának alapkérdései)	LUD.FŐ. ÉP II. ea

Gyakorlati csoportok kurzuskódja	Gyakorlati csoport oktatója	Időpont	Terem
ÁK_OL2_ATMA_G1	Dr. Kurunczi Gábor	2022.03.18. 16:00 - 19:45 2022.04.01. 16:00 - 19:45	O-317
ÁK_OL2_ATMA_G2	Dr. Varga Ádám	2022.03.18. 16:00 - 19:45 2022.04.01. 16:00 - 19:45	O-122

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozásokon a részvétel kötelező (minimum 80%); rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A tanulmányi munka alapja a tanórák rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), a zárthelyi dolgozat megírása. A zárthelyi dolgozat értékelése: ötfokozatú értékelés – (a helyes válaszok aránya 0-60% elégtelen; 61-70% elégséges; 71-80% közepes; 81-90% jó; 91-100% jeles osztályzat). Az eredménytelen zárthelyi dolgozat kétszer javítható. A tantárgy elméleti és gyakorlati ismeretanyagának elsajátításához a hallgató a kötelező és az ajánlott szakirodalom alapján készül fel a tematikában meghatározott, valamint a tanórákon, illetve a konzultációkon ismertetett tananyag elsajátításával.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon részvétel a 15. pontban meghatározottak szerint és a zárthelyi dolgozat eredményes megírása.

16.2. Az értékelés:

A félév értékelése alapvizsga (AV) – szóbeli vizsga. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az **Általános közigazgatástan és közigazgatási jog II. tantárgy értékelésének típusa alapvizsga, amelynek teljesítéséhez** a Tanszék által elektronikus formában közreadott **Általános közigazgatástan és közigazgatási jog I. tantárgy** tantárgyi programjának 17. pontjában és az **Általános közigazgatástan és közigazgatási jog II. tantárgy** jelen tantárgyi programjában meghatározott tananyagok áttanulmányozása, elsajátítása szükséges. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és a felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges alapvizsga (AV).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

- FÁBIÁN Adrián: Közigazgatás-elmélet, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest, 2018. - a tematikához kapcsolódó fejezetei
- LŐRINCZ Lajos: A közigazgatás-tudomány alapjai, Rejtjel Kiadó, 1997. - a tematikához kapcsolódó fejezetei
- PATYI András: A közigazgatás működésének jogi alapkérdései. Institutiones Administrationis II. Budapest, Dialóg Campus, 2017.
- VARGA ZS. András: A közigazgatás és a közigazgatási jog alkotmányos alapjai. Institutiones Administrationis I. Budapest, Dialóg Campus, 2017. – tematikához kapcsolódó fejezetei
- előadásokon, gyakorlatokon elhangzottak
- előadásokon esetlegesen meghatározott további tananyag

17.2. Ajánlott irodalom:

- LŐRINCZ Lajos: A közigazgatási alapintézményei. Harmadik bővített, átdolgozott kiadás. HVG-Orac. Budapest, 2010.
- MAGYARY Zoltán: Magyar közigazgatás - a közigazgatás szerepe a XX. sz. államában (A magyar közigazgatás szervezete működése és jogi rendje), Budapest, 1942, Királyi Magyar Egyetemi Nyomda, A kötet ingyenes linkje: https://mandadb.hu/dokumentum/1069092/876_OGYK_000004506_01478181lo_wm.pdf

Budapest, 2022. január 31.

PROF. DR. PATYI András
Tanszékvezető egyetemi tanár, tantárgyfelelős